

## **OMF YARDIMCI MALZEMELER PAZARLAMA A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla OMF Yardımcı Malzemeler Pazarlama A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

### **I. Veri Sorumlusunun Kimliği**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak OMF Yardımcı Malzemeler Pazarlama A.Ş. (“Şirket”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**İnternet Adresi :** <https://www.omf.com.tr>

**Telefon Numarası :** +90 216 571 90 00

**E-Posta Adresi :** [omf@omf.com.tr](mailto:omf@omf.com.tr)

**Adres :** Aydınli-KOSB Analitik Cd. No: 48 Tuzla 34956 İstanbul / Türkiye

### **2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

OMF Yardımcı Malzemeler Pazarlama A.Ş. nezdinde kişisel verileriniz, dış ticaret faaliyetlerimiz, nihai hedefimiz olan kalıcı şirketler kurmak, kanunlar ve ticari ahlâk kuralları gelişime açık olmak, rekabetçi olmak, tanıtım, reklam, kampanya, sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek, holdingimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası, gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, şirketin tüm projelerinde ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası, şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, faaliyetlerimizin şirketimizin kuruluş amaçlarına uygun olarak sürdürülmesi gibi amaçlarla;

Eğitim, Staj, Etkinlikler- programlar-fuarlar,

İş başvurularının yapılması ve bunların değerlendirilmesi, iş başvurusu olumlu sonuçlanan kişiler için sonraki süreçlerin yürütülebilmesi ve sonuçlar hakkında kişilerin bilgilendirilmesi,

İlgili tüm mevzuat çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi,

Şirketin ticari faaliyetlerine ilişkin işlerin yapılması,

Şirket iç düzenlemelerinin gereklerinin yerine getirilmesi,

Şirket’e ait lokasyonların ve Holding çalışanlarının güvenliğinin sağlanması ve iç denetim,

Şirket ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,

Şirket insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,

Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması veya icrası, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması veya icrası, etkinlik yönetimi, tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi, kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması veya icrası,

İlgili mevzuattan kaynaklanan saklama, bilgilendirme, raporlama ve mevzuatla tanımlanan diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

İşin niteliği ve devamlılığı amacını taşıyan fiili gerekler,

Kamu kurum ve kuruluşlarından ve ilgili paydaşlardan gelen bilgi ve diğer taleplerin zamanında karşılanabilmesi,

Sözleşmesel ve yasal yükümlülüklerin tam ve gereği gibi ifa edilebilmesi,

Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,

Hukuki işlemlerin icrası ve hukuki süreçlerin takibi,

İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve faaliyetlerinin yürütülebilmesi,

Bilişim ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,

Kalite ve standart denetimlerinin ve iyileştirmelerinin yapılabilmesi

Kurum ve personel güvenliğinin sağlanabilmesi,

Ziyaretçi ve toplantı katılımcıları ile ilgili süreçlerde koordinasyonun sağlanması,

Verilen destek ve hizmetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,

Her türlü kanal aracılığıyla kurum paydaşları ve ziyaretçileri tarafından iletilecek öneri/dilek/şikâyet ve taleplerin değerlendirilebilmesi, cevaplandırılabilmesi ve bildirimler uyarınca iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Ayrıca yukarıda sayılanlar ile sınırlı olmaksızın şirketimizin yasalar tarafından yükümlü ve yetkili kıldığı her türlü hizmetin ifası gereğince şirket tarafından sunulan hizmetin gerçekleştirilmesi amacıyla kişisel verileriniz işlenmektedir.

### 3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, otomatik yahut otomatik olmayan yollarla yazılı, sözlü, elektronik ve sair şekilde, online kanallar, sosyal medya hesapları, e-posta adresleri, kurumsal iletişim, iş geliştirme, strateji geliştirme, pazarlama ve CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) faaliyetleri başta olmak üzere şirketimiz tarafından farklı departmanlar ve farklı kanallar vasıtasıyla ve yukarıda belirtilen hukuki sebeplere dayanarak; yukarıda anılan ve bunlara ileride eklenebilecek olan sunduğumuz hizmetleri geliştirmek ve her türlü ticari faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla toplanmaktadır.

Bu çerçevede kişisel verileriniz, KVKK'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

### 4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaçlarla ve Kanun'un 8. ve 9.maddelerinde belirlenen koşullar çerçevesinde: şirket tarafından yukarıda yer alan amaçlarla sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kişilere, faaliyetlerimizi yürütebilmek amacıyla, destek hizmeti alınan firmalara ve hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde bağımsız denetim şirketlerine aktarılabilecektir.

Ayrıca Tedarikçilerimizin ve çözüm ortaklarımızın kişisel verilerini bankacılık ve finans işlemleri ile maaş ödemelerini gerçekleştirmek amacıyla, sınırlı olarak anlaşmalı olduğumuz banka ve finans kurumlarına;

Taraf olduğumuz sözleşme gereklerinin yerine getirilmesi veya sözleşmeler kapsamında hizmet alımlarının sağlanması için gerekli olduğu ölçüde ilgili kurum, kuruluş veya anlaşmalı olduğumuz firmalara, aktarılabilmektedir.

### 5. İlgili Kişinin Hakları

Şirket bünyesinde kişisel verisi işlenen gerçek kişiler Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.
- İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde iletebilir. İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır. Kamuoyuna saygılarımızla arz olunur.